

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.ДВ.20. Цифровизация налогового администрирования

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит, бухгалтерский учет и
налогообложение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	4	
Семестр	42	
Лекции (час)	14	
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80	
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	
Зачет (семестр)	42	
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор М.О. Измайлова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение информационных технологий, используемых в целях налогового администрирования, и получение практических навыков ведения учета, формирования налоговой и бухгалтерской отчетности, ее подачи, формирования у студентов соответствующих компетенций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных Н. Владеть навыком поиска и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	З. Знать основные принципы использования современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации У. Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком решения коммуникативных задач посредством технических средств с использованием информационных технологий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Бухгалтерский учёт", "Налоги и налогообложение", "Бухгалтерский (финансовый) учёт"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	
Практические (сем, лаб.) занятия	14	
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80	
Всего часов	108	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и использование информационных систем в целях налогового администрирования	42	4	0	4	0	
2	Основные принципы построения информационных систем в налогообложении	42	2	0	2	0	
3	Информационное обеспечение информационных систем налоговой службы	42	2	2	4	0	
4	Программные средства в налогообложении	42	6	12	70	0	Лабораторная работа

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							<p>"Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя". Лабораторная работа</p> <p>"Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя". Лабораторная работа "Выбор оптимального режима налогообложения". Лабораторная работа</p> <p>"Формирование заявление о переходе на патентную систему налогообложения с помощью информационных технологий". Лабораторная работа "Расчет имущественных налогов с помощью информационных технологий". Лабораторная работа "Сервисы для бухгалтерии и бизнеса". Лабораторная работа</p> <p>"Заполнение налоговой декларации по НДФЛ". Лабораторная работа "Сервисы ФНС РФ"</p>
	ИТОГО		14	14	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	Информационное обеспечение информационных систем налоговой службы	Понятие, значение и проблемы информационного обеспечения информационных систем налогового администрирования. Особенности информационного обеспечения информационных систем налоговых органов
	Сервисы для бухгалтерии и бизнеса.	Значение и содержание сервисов для бухгалтерии и бизнеса ("1С: Бухгалтерия", "Контур", "Эльба", "НалогоплательщикЮЛ" и пр.).
	Сервисы Федеральной налоговой службы РФ: значение, возможности, проблемы	Сервисы ФНС РФ и их возможности в целях налогового администрирования
	Информационные технологии в сфере налогообложения физических лиц	Возможности сервисов в сфере налогообложения физических лиц, проблемы их применения
	Понятие и использование информационных систем в целях налогового администрирования.	Понятие, концепции, проблемы налоговых информационных систем. Роль и место информационных систем в деятельности налоговых органов. Основные требования к АИС налоговых органов.
	Основные принципы построения информационных систем в налогообложении	Основные принципы построения и использования информационных систем в налогообложении. Специфика принципов создания информационных систем бухгалтерской ориентации.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Использование информационных технологий в целях налогового администрирования. Разбираются теоретические вопросы.
2	Принципы построения информационных систем в налогообложении. Разбираются теоретические вопросы.
3	Информационное обеспечение информационных систем налоговых органов. Разбираются теоретические и практические вопросы применения информационных технологий в целях налогового администрирования.
4	Постановка на учет и снятие с учета. Работа с единым государственным реестром налогоплательщиков. Работа с сервисами ФНС РФ. Работа с сервисами для бухгалтерии и бизнеса.. Разбираются теоретические и практические вопросы. Выполняются лабораторные работы по использованию информационных технологий в налогообложении

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	4. Программные средства в налогообложении	ОПК-2	З.Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных У.Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных Н.Владеть навыком поиска и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Лабораторная работа "Выбор оптимального режима налогообложения"	Полнота и правильность выполненного задания - 5 баллов, полнота и корректность выводов - 5 баллов (10)
2		ПК-10	З.Знать основные принципы использования современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации У.Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком решения коммуникативных задач посредством технических средств с использованием информационных технологий	Лабораторная работа "Заполнение налоговой декларации по НДС/ДЛ"	Полнота и правильность выполненного задания - 5 баллов, полнота и корректность выводов - 5 баллов (10)
3		ПК-8	З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У.Уметь решать аналитические и исследовательские	Лабораторная работа "Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя"	Полнота и правильность выполненного задания - 5 баллов, полнота и корректность выводов - 5 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности		
4		ОПК-2	З. Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных У. Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных Н. Владеть навыком поиска и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Лабораторная работа "Расчет имущественных налогов с помощью информационных технологий"	Полнота и правильность выполненного задания - 5 баллов, полнота и корректность выводов - 5 баллов (10)
5		ПК-8	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования	Лабораторная работа "Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя"	Полнота и правильность выполненного задания - 5 баллов, полнота и корректность выводов - 5 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности		
6		ПК-8	З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У.Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности	Лабораторная работа "Сервисы для бухгалтерии и бизнеса"	Полнота и правильность выполненного задания - 15 баллов, пояснение порядка решения профессиональной задачи - 5 баллов, полнота и корректность выводов - 5 баллов (25)
7		ПК-8	З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У.Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных средств и	Лабораторная работа "Сервисы ФНС РФ"	Полнота и правильность выполненного задания - 10 баллов, полнота и корректность выводов - 5 баллов (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности		
8		ПК-10	З. Знать основные принципы использования современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации У. Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком решения коммуникативных задач посредством технических средств с использованием информационных технологий	Лабораторная работа "Формирование заявления о переходе на патентную систему налогообложения с помощью информационных технологий"	Полнота и правильность выполненного задания - 5 баллов, полнота и корректность выводов - 5 баллов (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест включает 20 тестовых вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знание: Знать основные методы сбора, анализа и обработки данных

1. Информационное обеспечение информационных систем налоговых органов
2. Информационные технологии в налогообложении и их использование налоговыми органами и налогоплательщиками
3. Принципы построения информационных систем в налогообложении

Компетенция: ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Знание: Знать основные принципы использования современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации

4. Постановка налогоплательщика на учет и снятие его с учета. Работа с единым государственным реестром налогоплательщиков

Компетенция: ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Знание: Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи

5. Возможности сервисов для бухгалтерии и бизнеса
6. Возможности сервисов ФНС РФ

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Оценивается умение использования информационных технологий в налогообложении.

Компетенция: ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Умение: Уметь осуществлять поиск, сбор, анализ, классификацию, систематизацию данных

Задача № 1. Проверка контрагента с помощью информационных технологий

Компетенция: ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Умение: Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий

Задача № 2. Подача жалобы в налоговые органы с помощью информационных технологий

Задача № 3. Подготовка к осуществлению деятельности в качестве самозанятого. Работа в приложении для самозанятых

Задача № 4. Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации

Задача № 5. Подготовка физическими и юридическими лицами документов для представления в налоговый орган в электронной форме и на бумажном носителе

Задача № 6. Постановка индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе и снятие с учета

Задача № 7. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе и снятие с учета

Компетенция: ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Умение: Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий

Задача № 8. Определение уровня риска с помощью "СУР АСК НДС-2"

Задача № 9. Подбор оптимального режима налогообложения с помощью информационных технологий

Задача № 10. Поиск данных в Справочнике лицензируемых видов деятельности для решения профессиональных задач
Задача № 11. Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Оценивается навык произвести настройки в соответствующей программе или решить поставленную задачу с помощью информационных технологий.

Компетенция: ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Навык: Владеть навыком поиска и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

Задание № 1. Использование данных ЕГРН для решения профессиональных задач

Задание № 2. Проверка файлов на соответствие форматам представления в электронном виде налоговой декларации и бухгалтерской отчетности

Компетенция: ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Навык: Владеть навыком решения коммуникативных задач посредством технических средств с использованием информационных технологий

Задание № 3. Запись на прием в налоговую инспекцию с помощью информационных технологий

Задание № 4. Получение данных о задолженности или переплате по налогам и сборам с помощью информационных технологий

Задание № 5. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через личный кабинет налогоплательщика

Задание № 6. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сервисы для бизнеса и предпринимательства

Задание № 7. Уплата налогов и пошлин физическими лицами с помощью информационных технологий

Компетенция: ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Навык: Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности

Задание № 8. Заполнение налоговой декларации по НДФЛ

Задание № 9. Расчет имущественных налогов с помощью сервисов ФНС РФ

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Финансы и кредит,
бухгалтерский учет и налогообложение
Кафедра бухгалтерского учёта и
налогообложения
Дисциплина - Цифровизация налогового
администрирования

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).

2. Подготовка к осуществлению деятельности в качестве самозанятого. Работа в приложении для самозанятых (30 баллов).
3. Уплата налогов и пошлин физическими лицами с помощью информационных технологий (30 баллов).

Составитель _____ М.О. Измайлова

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Тихонова И. В. "1 С: Бухгалтерия 8.3": лабораторный практикум по учету. учеб. пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-100 с.
2. Тихонова И. В. Ведение бухгалтерского учета с использованием программы "1 С: Бухгалтерия предприятия". учеб. пособие. Электронный ресурс. 2-е изд., испр. и доп./ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-147 с.
3. Тихонова И. В. Основы бухгалтерского учета. учебное пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-75 с.
4. [Быстров А.И. Информационные системы в экономике \(балансовые задачи\) \[Электронный ресурс\]: учебно-методическое пособие для студентов финансово-экономических и юридических специальностей/ А.И. Быстров— Электрон. текстовые данные.— Уфа: Башкирский институт социальных технологий \(филиал\) ОУП ВО «АТиСО», 2015.— 89 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66755.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/66755.html)
5. [Вдовин В.М. Информационные технологии в налогообложении \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.В. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — 978-5-4486-0235-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71735.html>](http://www.iprbookshop.ru/71735.html)
6. [Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» \[Электронный ресурс\]/ Т.Ю. Журавлева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>](http://www.iprbookshop.ru/45237.html)
7. [Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 \[Электронный ресурс\] / А.А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173.html>](http://www.iprbookshop.ru/52173.html)
8. [Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>](http://www.iprbookshop.ru/72535.html)
9. [Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>](http://www.iprbookshop.ru/72536.html)

б) дополнительная литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. учеб. для бакалавров. допущено УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 4-е изд., перераб. и доп./ В. В. Трофимов [и др.]- М.: Юрайт, 2013.-542 с.
2. Тихонова И. В. Информационные технологии. учеб. пособие. Электронный ресурс/ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-80 с.

3. Ивасенко А. Г., Гридасов А. Ю., Павленко В. А. Информационные технологии в экономике и управлении. учеб. пособие для вузов. рек. УМЦ "Классический учебник". 4-е изд., стер./ А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко.- М.: КноРус, 2015.-154 с.
4. [Бойко Э.В. 1С Предприятие 8.0 \[Электронный ресурс\] : универсальный самоучитель / Э.В. Бойко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 375 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/957.html>](#)
5. [Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета и налогообложения.

На лекционных занятиях преподаватель знакомит с теоретическими и практическими аспектами соответствующей темы. На занятиях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. Студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы. Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой занятий. На семинарских занятиях основной формой промежуточного контроля является лабораторная работа по соответствующей теме. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение материала на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- 1С Предприятие 8.3,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)